

Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг) определяют порядок оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении, и расходования ими денег от реализации товаров (работ, услуг).

Глава 2. Порядок оказания платных видов деятельности по реализации товаров (работ, услуг) государственными архивами, деньги от реализации которых остаются в их распоряжении

2. Государственные архивы реализуют на платной основе с заключением договора об оказании платных услуг соответствующие товары (работы, услуги), предусмотренные пунктом 1 статьи 17 Закона Республики Казахстан от 22 декабря 1998 года "О Национальном архивном фонде и архивах" (далее – Закон).

3. К платным видам деятельности по реализации товаров (работ, услуг), государственными архивами, относятся:

- 1) упорядочение архивных документов;
- 2) проведение по заказам (заявкам) физических и юридических лиц курсов и семинаров по обучению современным основам документирования и управления документацией;
- 3) реставрация, консервация, переплет архивных дел и документов, изготовление архивных коробок;
- 4) изготовление страховых копий, восстановление текста архивных документов;
- 5) копирование архивных документов;
- 6) перевод по заказам (заявкам) физических и юридических лиц архивных документов в электронную форму, за исключением архивных документов, указанных в пункте 1 статьи 15-1 Закона;
- 7) организация и проведение по заказам (заявкам) физических и юридических лиц документальных выставок;
- 8) выявление по заказам (заявкам) физических и юридических лиц информации генеалогического и тематического характеров;
- 9) разработка перечней документов с указанием сроков хранения, номенклатур дел;
- 10) издание и реализация методической литературы, сборников архивных документов, учебной и других публикаций;
- 11) депозитарное хранение архивных документов.

4. Государственные архивы размещают информацию с указанием перечня реализуемых товаров (работ, услуг) и прейскуранта цен на реализуемые товары (работы, услуги) в зданиях государственных архивов на видном месте.

5. Государственные архивы реализуют товары (работы, услуги) физическим и юридическим лицам на основании письменного заявления в произвольной форме.

6. Взаимоотношения, в том числе форма оплаты, по реализации товаров (работ, услуг) на платной основе между государственным архивом и физическими или юридическими лицами регулируются гражданско-правовым договором.

7. Оплата за реализацию товаров (работ, услуг) государственными архивами производится: 1) в безналичной форме путем перечисления денежных средств на контрольный счет наличности платных услуг государственного архива; 2) в наличной форме в кассу государственного архива на основании кассовых приходных ордеров с обязательным применением контрольно-кассовых машин.

Глава 3. Порядок расходования государственными архивами, денег от реализации товаров (работ, услуг)

8. Средства, поступающие от реализации товаров (работ, услуг), расходуются по следующим направлениям: 1) укрепление материально-технической базы; 2) оплата труда специалистов, привлекаемых для реализации платных услуг; 3) хозяйственные расходы (оплата услуг связи, оплата транспортных услуг, оплата коммунальных услуг, приобретение предметов и материалов для текущих целей государственного архива); 4) аренда помещений и приобретение учебных пособий, наглядных материалов для проведения обучения по заказам (заявкам) физических и юридических лиц.

9. Планы поступлений и расходов денег, получаемых государственными архивами от реализации товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, составляются в порядке, утвержденном приказом Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9934).

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан.

КГУ «Государственный архив
Коргалжынского района»