**Ақмола облысының**

**цифрландыру және**

**архивтер басқармасына**

**«Қорғалжын ауданының мемлекеттік архиві» КММ- нің**

**2022 жылы атқарған жұмыс қорытындысы бойынша**

**Б А Я Н Д А М А**

1. **Кіріспе**

Қорғалжын ауданының мемлекетік архивінің жұмысы 2023 жылы Ел

Президентінің Қазақстан халқына Жолдауын, 2020-2025 жылдарға арналған «Архив-2025» жобасын іске асыру бойынша іс-шаралар жоспарын, «Ұлттық архив қоры және архивтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігінің, Архив ісі және құжаттамалар департаментінің, облыс әкімінің нормативтік құқықтық актілерін, жеке ұйымдық-өкімдік құжаттарын жүзеге асыруға бағытталды.

Архив ісін дамыту мен жетілдіруге, Ұлттық архив қоры құжаттарының

сақталуын қамтамасыз етуге, сақталатын құжаттарға ғылыми-анықтамалық аппаратты құруға және жетілдіруге, оларды жан-жақты пайдалануға, құжаттарды цифрлық форматқа аударуға, ақпараттық технологияларды енгізуге ерекше назар аударылып жұмыстар атқарылды.

Қорғалжын ауданының мемлекеттік архивінде сақталатын құжаттардың сақталуын және пайдаланылуын қамтамасыз етуге,аудан көлеміндегі ведомстволық архивтеріндегі ҚР ҰАҚ құжаттарының құндылығын сараптауға бағытталған дәстүрлі жоспарланған жұмыстар мен іс-шаралардан басқа, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 29 наурыздағы № 173 қаулысымен бекітілген мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйесін пайдалану қағидаларына, сақтау мерзімі бар үлгілік құжаттар тізбесіне, ведомстволық және жеке архивтердің құжаттарды қабылдау, сақтау, есепке алу және пайдалану қағидаларына, «Мемлекеттік қызметтер туралы» Қазақстан Республикасының Заңына, архив ісі саласындағы мемлекеттік қызметті көрсету қағидасына сәйкес құжаттармен жұмыстар жетілдіріліп, көңіл бөлініп жұмыстар атқарылды.

1. **ҚР Ұлттық архивтер қорының құжаттарын сақтау және мемлекеттік есепке алуды қамтамасыз ету**

2022 жыл бойынша материалдық-техникалық базаны ңығайтуға арналған бюджет қарастырылмаған.

Мемлекеттік архив «Қазпошта» АҚ-ның жалға беру ғимаратының 3-ші қабатында орналасқан, жалға алып отырған барлық аумағы **230,0** шаршы метр (жалға алуға төленетін соммасы 1 жылға **644,0** мың.теңге және жылу жүйесіне **1101,0** мың. теңге), оның ішінде архив қоймасының аумағы 141,4 шаршы метр, архив қоймасының жүктемесі 80 %, Өрт сөндіру дабылдары 2010 жылы орнатылған, сонымен қатар 2017 жылдың сәуір айында «Қазпошта» АҚ-да өрт сөндіру- күзет дабылының қазіргі заманғы жүйемен жабдықталған түрі орнатылған, бейне-бақылау камерасы ғимаратқа кіре берісте орнатылған. Ғимаратқа кірген- шыққан адамдарды қадағалап отыратын 3 күзетші штат бойынша алынған.

Архивте барлық сөрелер металлдан жасалған. Жыл басынан **166** сақтау бірлігінің табиғи жағдайлары қағаз негізінде жақсартылды, **144** сақтау бірлігі түптеліп, **145** парағы қалпына келтірілді, **22** сақтау бірлігі сырттары ауыстырылып , қайта тігілді, **4** қорда **9** парақтың өше бастаған мәтіндер орнына келтірілді. № 11 қор «Қорғалжын ауданының ауылшаруашылық басқармасы», № 13 Қорғалжын аудандық ауруханасы, № 30 Дружба совхозы, № 32 Амангелді ауылдық халық депутаттарының Советі, № 20 Қорғалжын ауданының агроөнеркәсіптік бірлестігі ААӨБ.

Жыл басынан бері № 94 қор «Аханов және Компаниясы» несилік серіктестігі, № 95 қор «Токанов және Компаниясы» НС, № 96 «Қорғалжын» өндірістік кооперативі, № 97 қор «Қараегін» Жауакершілігі шектеулі серіктестігі, № 98 қор «Садырбай» ЖШС, № 113 қор «Ұялы» ЖШС, № 171 қор № 19-шы аудандық орталық аптека, № 135 қор «Қорғалжын ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ-сі, № 150 қор «Қорғалжын ауданының ішкі саясат бөлімі» ММ-сі, № 53 қор «Қорғалжын ауданының прокуратурасы», № 172 қор «Қарғалы» ЖШС, № 173 қор «Даурен» шаруа қожалығы, № 50 Амангелді ауылдық халық депутаттары Советі, № 49 Қорғалжын ауданының телекоммуникациялар торабы (қайтадан қатталған), № 140 «Қорғалжын ауданының әкімінің аппараты» ММ-сі, №32 қор Амангелді ауыодық әкімшілігі, № 174 қор Мамбетбаев Н.С-ның меншікті нотариалдық конторы, «Боранбай» шаруа қожалығы, «Али» шаруа қожалығы барлығы **1206** сақтау бірлігі құжаттары картондалып қатталды.

Жыл басынан **4053** сақтау бірлігі бойынша құжаттардың бар-жоғы, жай күйлері тексерілді. № 9 қор «Қорғалжын ауданының май зауыты, № 11 қор Қорғалжын ауданының ауылшаруашылығы басқармасының Кеңбидайық совхозы, № 13 қор Қорғалжын аудандық ауруханасы, № 12 қор Қорғалжын ауданының «Сельхозэнерго» кәсіпорыны, № 16 Қорғалжын ауданының «Сельхозтехника» аудандық бірлестігі, № 17 қор Қорғалжын ауданының коммуналдық комбинаты кәсіпорыны, № 18 қор «Қорғалжын ауданының шаруашылық есептегі жөндеу-құрылыс учаскесі», № 30 Дружба совхозы, № 31 Қарашалғын ауылдық халық депутаттары Советі, № 23 Қорғалжын ауданының «Агропромстрои» бірлестігі, № 32 Амангелді ауылдық әкімшілігі, № 20 Қорғалжын ауданының агроөнеркәсібі бірлестігі, № 28 Дружба совхозрабкоопы, № 34 Амангелді совхозрабкоопы, № 35 Коммуна совхозрабкоопы, № 40 Қызылсай совхозрабкоопы, № 24 «Астық» Акционерлік қоғамы, № 25 Кеңбидайық халық депутаттарының ауылдық Советі.

Архивте сақтаудағы құжаттар мен істердің нақты қол жетімділігін анықтау мақсатында, кемшіліктерін анықтап , жою үшін **11** қордың есептегі құжаттарының жиынтығы тексерілді. №№11,12,13,30,31,32,23,20,28,40,24 бәрінің нөмірлену тәртібі, тізілімдердің сақтау бірліктерінің тәртібі, аяқтап жазу нәтижелері тексерілді.

Ұйымның архивінде құжаттарды есепке алу олардың сақталуын және олардың қол жетімділігін бақылауды қамтамасыз ету құралдарының бірі болып табылады.

Ұйымның архивінде құжаттарды есепке алу қағидаттардың сақталуына негізделген:

1. Есеп бірліктерін қолдануға орталықтандыру.

2. Тізілімдік істер, құжаттардан басқа, есептік құжаттар ресми пайдалануға арналған.

Архив қоймасында 2023 жылдың 01 қаңтарына **27659** (жиырма жеті мың алты жүз елу тоғыз) сақтау бірлігі сақталуда, оның ішінде тұрақты сақтаудағы басшылық құрам бойынша **17613** (он жеті мың алты жүз он үш) сақтау бірлігі, жеке құрам бойынша **9824** (тоғыз мың сегіз жүз жиырма төрт ) сақтау бірлігі жұмыс алу, жұмыстан шығару, кезекті еңбек демалысы, ішкі ауыстыру жайлы жеке құрам бұйрықтары және ай сайынға жалақы есептеу ведомостері, 75 жыл сақталатын міндетті зейнетақы жарналарын аудару, әлеуметтік сақтандыру қорына әлеуметтік аударылымдар.

Жеке тектік құжаттар **114** (бір жүз он төрт) сақтау бірлігі, аудан тарихын көрсететін фотоқұжаттар коллекциясы бойынша **108** (бір жүз сегіз) сақтау бірлігі бар.

Архивке келіп түскен құжаттардың саны мен құрамы және архивтен кеткен құжаттарды есепке алу үшін арнайы формада кітабы жүргізіледі.

Мемлекеттік архивте сақтаулы әр қордың жеке құрам құжаттары бойынша, басқармалық құжаттары бойынша тізілімдері жасалған. 2023 жылдың 01 қаңтарына барлығы сақтауда **176** (бір жүз жетпіс алты) қор бар.

**2. Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының қалыптастырылуы. Ведомстволық архивтерге және мекемелер, ұйымдар мен кәсіпорындардағы іс жүргізудегі құжаттарды ұйымдастыруға ұйымдастыру-әдістемелік басшылық**

2022 жылдың жыл басынан ғылыми-техникалық жөндеу жұмыстары «Қорғалжын ауданының тұрғын үй-коммуналдық шаруашылығы, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ-сінің 2018-2021 жылдары бойынша **49** сақтау бірлігіне, «Қорғалжын ауданының ішкі саясат бөлімі» ММ-сінің 2014-2020 жылдары бойынша **59** сақтау бірлігіне, «Қорғалжын ауданының прокуратурасы» ММ-сінен 2015-2017 жылдары бойынша **28** сақтау бірлігіне, сонымен қатар Қорғалжын ауданының ауылшаруашылық бөлімінің ескі ғимаратынан табылған ауылшаруашылықтарының несиелік серіктестіктерінің құжаттары, яғни «Аханов және Компаниясы» несилік серіктестігінің **4** сақт.бірлігі, «Токанов және Компаниясы» НС-нің **2** сақт. бірлігі, «Имашев және Компаниясы» , «Абдыкалыков және Компаниясы» НС-нің **15** сақт. бірлігі, «Қараегін» Жауакершілігі шектеулі серіктестігінің **3** сақт.бірлігі, «Садырбай» ЖШС-нің **4** сақт.бірлігі, «Ұялы» ЖШС-нің **2** сақт.бірлігі, «Тыңғылықты» ЖШС-нің **4** сақт.бірлігі № 19-шы аудандық орталық аптекасының **3** сақт.бірлігі, «Қарғалы» ЖШС-нің **3** сақт.бірлігі, «Даурен» шаруа қожалығының **9** сақтау бірлігіне, Қорғалжын аудандық сотының **23** сақт. бірлігіне, «Қорғалжын ауданы әкімі аппараты» ММ-нің **22** сақт. бірлігіне, Мамбетбаев Н.С-ның меншікті нотариалдық конторының **390** сақт.бірлігіне, Қорғалжын аумақтық сайлау комссиясы **26** сақт.бірлігіне, Қорғалжын ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі **38** сақт.бірлігі, «Боранбай» шаруа қожалығы 8 сақт.бірлігі, «Али» шаруа қожалығы 7 сақт.бірлігі барлығы **699** сақтау бірлігіне жүргізіліп, Ақмола облысының цифрландыру және архивтер басқармасының СТК-мен бекітілді.

Оның ішінде мемлекеттік сақтауға барлығы **676** сақтау.бірлігі қабылданды (басқарушылық құжаттар **497** сақт.бірлігі, жеке құрам бойынша **179** сақт.бірлігі).

Сонымен қатар есептегі құжаттардың жиынтығын тексеру нәтижесі бойынша тізілімдерге литерлік нөмірлермен **38** сақт.бірлігі (басқармалық құжаттар 8 сақт.бірл, жеке құрам құжаттары 30 сақт.бірл) қосылып мемлекеттік сақтауға архив құжаттарына қосылып алынды.

Жыл басынан барлығы мемлекеттік сақтауға алынған құжаттар **714** сақт.бірлігі. Оның ішінде **505** сақт.бірл басқарма құжаттары болса, жеке құрам құжаттары **209** сақтау бірліктері.

2022 жылдың басынан сақтау мезімдері өтіп кеткен құжаттарды мемлекеттік архивке тапсыру жөнінде, архив құжаттарын архив қоймаларына өткізу, Ұлттық архив қорының орталықтандырылған мемлекеттік есебі жайлы ережелері бойынша, аудан әкімімен бекітілген кестеге сәйкес **9** рет семинар өткізілді.

07.02.2022 жылы «Қорғалжын ауданының сәулет, құрылыс, тұрғын үй- коммуналдық шаруашылық, жолаушылар көлігі және автомобиль жолдары бөлімі» ММ-де "Ұлттық архив қоры және архивтер туралы" Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 желтоқсандағы № 326-1 Заңының 17-бабына, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2018 жылғы 26 қыркүйектегі № 275 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік архивтердің тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізу жөніндегі ақылы қызмет түрлерін көрсету тақырыбында семинар жүргізілді. 25.02.2022 жылы Қорғалжын ауданының мемлекеттік архивінде архив қызметкерлерімен «архив құжаттарының бар-жоғын, жай-күйін тексеру» бойынша семинар өткізілді. 05.03.2022 жылы Қорғалжын ауданының прокуратурасы қызметкерлерімен сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу тәртібі жайлы түсіндірме жұмыстары жүргізіліп, семинар өткізілді. 04.05.2022 жылы БЭАҚ-на (бірыңғай электрондық архив құжаттарын) жоғары сапалы деректерді енгізуді дайындау мақсатында, "құжаттардың электрондық архиві" ақпараттық жүйесіндегі жұмыс бойынша «Қорғалжын ауданының маслихаты аппараты» ММ-нің қызметкерлерімен семинар өткізілді. 09.09.2022 жылы «Мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдарда құжаттама жасау, құжаттаманы басқару және электрондық құжат айналымы жүйелерін пайдалану қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2018 жылғы 31 қазандағы № 703 қаулысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы қаулысы бойынша «Қорғалжын ауданының әкімінің аппараты» ММ-де семинар сабақ өткізіліп, лекция оқылды.

26.04.2022 жылы «номенклатуралық істер бойынша құжаттарды қалыптастыру» тақырыбында «Қарашалғын ауылдық округі әкімінің аппараты» ММ-де, 05.03.2022 жылы 25.02.2022 жылы Қорғалжын ауданының прокуратурасы қызметкерлерімен құжаттардың құндылығына сараптама жүргізу тәртібі, құжаттардың тізімдемелерін жасау тәртібі, сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу тәртібі бойынша әдістемелік және практикалық көмек көрсетілді.

ҚР Мәдениет және спорт министрінің 2022 жылғы 11 шілдедегі № 184 бұйрығымен бекітілген «Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесіне» сәйкес жыл басынан бері 21 номенклатуралық іс мекемелерден қабылданды, «Арықты ауылдық әкімінің аппараты» ММ-сі,«Қорғалжын ауданының кәсіпкерлік және ауылшаруашылық бөлімі» ММ-сі, «Қорғалжын ауданының тілдерді дамыту және ішкі саясат бөлімі» ММ-сі, «Сабынды ауылдық әкімінің аппараты» ММ-сі, «Қорғалжын ауданының мемлекеттік архиві» КММ-сі, «Қорғалжын ауданының білім бөлімі» ММ-сі, «Қорғалжын ауданының прокуртурасы» ММ-сі, «Қызылсай ауылдық әкімінің аппараты» ММ-сі, «Қарашалғын ауылдық әкімінің аппараты» ММ-сі. Жыл басынан сараптау комиссының 9 ережесі және ведомстволық архивтердің **9** ережесі бекітілді.

**4. Ақпарат және іздеу жүйелерін құру,**

Жыл басынан бері **4** қор бойынша басқарма құжаттарынан **4** құжат каталогизацияланды және **7** тематикалық кәртішке құйылды. № 140 қор «Қорғалжын ауданының әкімі аппараты», № 45 қор «Кеңбидайық халық депутаттарының ауылдық Советі», № 75 «Қорғалжын халық депутаттары және атқару комитетінің аудандық Советі», № 152 «Арықты ауылдық әкімінің аппараты» ММ-сі

**5. Ғылыми ақпарат және құжаттарды пайдалану**

Аудандық «Нұр Қорғалжын» газетінде Рухани-жаңғыру бағдарламасының құжаттарынан «Қорғалжын өңіріндегі тарихи- мәдени ата мұралар обьектілері жайлы» мақала 09 маусым 2022 жылы № 32 санында жарияланды, 23 маусым 2022 жылғы № 34 санында Істерді, құжаттарды сақтауға қабылдау тәртібі жайлы мақала жариялады, 22 қыркүйек 2022 жылғы № 47 санында ұлттық архив қорының құжаттарының құндылығына сараптама жүргізу және оның нәтижелерін рәсімдеу тәртібі жайлы мақала жариялады, сонымен қатар 16 маусым 2022 жылы № 33 санында мемлекеттік қызмет көрсету бойынша «архивтік анқтамалар беру және архивтік құжаттардың көшірмелерін немесе архивтік үзіндемелер беру» тақырыбында мақала жарияланды.

«Архивтiк анықтамаларды, архивтік анықтамалардың көшірмелерін немесе үзінділерін беру, «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы көрсетілетін мемлекеттік қызмет көрсету туралы «Ашық есік күні», «Архив кеңес береді» атты акциялар өткізілді.

Халыққа қызмет көрсету орталығы арқылы түскен өтініштерді рәсімдеуде, қателердің алдын алу жұмысын жандандыру мақсатында, «Электрондық үкімет WWWegov.kz» веб- порталында ХҚКО мен мемлекеттік корпорациясымен өзара бірігіп жұмыс істеуді жандандыру мақсатында ХҚКО-ның қызметкерлерімен 29 наурыз 2022 жылы, 23 мамыр 2022 жылы 2 рет семинар өткізілді.

Қазақ КСР еңбек сіңірген қайраткері, композитор, «Дударай» халық әнінің кейіпкері Мариям Жагорқызының туғанына 135 жыл толуына орай архив қызметкерлерімен көрме өткізілді. «Архив және болашақ ұрпақ» тақырыбында А.Тюлеубаев атындағы 7 «а» сынып оқушылармен көрме өткізілді.

25 сәуір 2022 жылы Қорғалжын мектеп-гимназиясының оқушылармен архив қоймалары және архив құжаттарымен танысу тақырыбынды экскурсия өткізілді.

Жантеке орта мектебінің оқушысы Мулюкова Людмиламен Қазақ ССР-нің Еңбек ері, Жантеке аулының тұрғыны Жакен Шаяхметовтың өмірі мен шығармашылығы туралы ғылыми жұмыс дайындауы мақсатында және Қорғалжын мектеп гимназиясының 10 «а» сынып оқушысы Алуа Жакупбековамен, бас сәулетші, ҚР сәулетшілер Одағының Президенті, ҚР-ның «Құрметті сәулетшісі», ТМД елдері сәулетшілер одағы халықаралық қауымдастығының Вице-президенті, академик, Қазақстан символы «Астана-Бәйтерек» жобасының жетекшісі, Акмырза Рустембековтың өмірі мен еңбектері жайында ғылыми жұмыстар дайындау бойынша архив құжаттарымен таныстыру өткізілді.

21 қыркүйек 2022 жылы Ел Президентінің 19 қаңтар 2022 жылғы «балалар жылын жариялау» туралы Жарлығын іске асыру шеңберінде «Архив және болашақ ұрпақ» тақырыбында ашық есік күні өткізіліп, А.Тюлеубаев атындағы 7 «а» сынып оқушыларымен тақырыптық шолу экскурсиясы өткізілді,экскурсия барысында архив қызметкерлері тарихи және мәдени маңызы бар халықтың рухани және материалдық өмірін көрсететін мұрағаттық құжаттарды көрсетті, өткен жылдардағы газеттердің тігіндісін аралап көрді.

2022 жылдың жыл басынан «БЭАҚ» АЖ-не тізілім бойынша **266** іс енгізілді, **9417** парақта құжаттар (сканерленіп) цифрланды.

Тематикалық сұрау салулардың белгіленген мерзімде орындалуы бойынша, оң шешілгендері**- 4**, генеологиялық сипаттағы сұраулар- **0**, әлеуметтік құқықтық сипаттағы сұрау салулар бойынша барлығы **325**, оның ішінде оң шешілгендері **269** яғни құжаттары табылғандары, құжаттары жоқ болып жауап берілгендері **56**, бейінсіздері-жоқ. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша халыққа қызмет көрсету орталығынан - **77,** «электрондық үкімет» веб-порталы арқылы- **138**, пошта арқылы-**110** (канцелярия арқылы) салуларға белгіленген мерзімдерде жауап берілді.

Жыл басынан Қорғалжын ауданының мемлекеттік архив қызметкерлерімен өткізілген іс-шаралар, материалдар, семинар-сабақтар, көрмелер, жарияланымдар бойынша барлығы **28** материалмен саит толықтырылды.

**6. Ақылы қызмет**

Ақылы қызмет барысында құжаттарға ақылы негізде ғылыми-техникалық өңдеу жұмыстарын жүргізуде «Қарашалғын ауылдық округі» ММ-нің 1996-2017 жылдарының құжаттарына, Қорғалжын ауданының құрылыс, сәулет және қала құрылысы бөлімі ММ-нің 2006-2017 жылдарының құжаттарына барлығы 500 сақтау бірлігі бойынша ғылыми-техникалық өңдеу жұмыстарын жүргізуге дайындық жұмыстары жүргізілуде, алдағы уақытта ғылыми-техникалық өңдеу жұмыстары ақылы негізде толық жүргізіліп Ақмола облысының цифрландыру және архивтер басқармасының СТК-на жолдау жоспарлануда.

**Директор Н. Сарбалин**