**қосымша 2**

**1. Ұлттық архив қорының құжаттарын сақтауды қамтамасыз ету**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| код жолы | Жұмыстардың түрі | Құжаттар түрі | Сақтандыру қоры | Ескерту |
| Қағаз негізінде  | Киноқұжаттар | Фотоқұжаттар | Фоноқұжаттар | Видеоқұжаттар |
| 1 | 2 |  3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1.1. | Құжаттарды қалпына келтіру | **190****сақт.****бірл** | **190****парақ****та** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.1.1. | **193****сақт.****бірл** | **195****Парақ****та** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.2. | Физико-химиялық және техникалық өңдеу | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.3. | Сақтандыру қорын құру | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 1.3.1. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |

**2. Қаазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының қалыптастырылуы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Коджолы | Жұмыстардың түрі | Құжаттардың түрі | Шетел архивтерінен алынған құжаттар(көшірмелері) |
| басқармалық құжаттар | жеке тектік құжаттар | ғылыми-техникалық құжаттар | киноқұжаттар | фотоқұжаттар | фоноқұжаттар | видеоқұжаттар | жеке құрамбойынша |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 2.1. | Заңды тұлғалардан құжаттарды қабылдау | **500** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **300** | **-** |
| 2.1.1. | **153** | **-** | **-** | **-** | **-** |  | **-** | **548** | **-** |
| 2.2. | Жеке тұлғалардан құжаттарды қабылдау | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.2.1. | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 2.3. | Құжаттарды Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорның құрамына қосу **(СТӘК)** |  **153** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** | **548** | **-** |

**3. Есептік деректер базасын және автоматтандырылған ғылыми-анықтамалық ақпарат құру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код жолы | Жұмыстардың түрлері | Өлшем бірлігі | Қосылды | Ескерту |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.1. | Қазақстан Республикасы Ұлттық архив қорының мемлекеттік есептегі құжаттарын автоматтандырылған жүйеге еңгізу **(АЖ "ЭҚБА")** | қор | **1** | **на 01.01.****(паспорт бойынша)****170** |
| 3.1.1. | **-** |  **31.12.-ге****-** |
| 3.2. | Автоматтандырылған ғылыми-анықтамалық аппарат енгізу **(дерек қоры)** | сақтау бірлігі | **403** | **31.12.-ге****403** |

**4. Ақпараттық қызмет көрсету және құжаттарды пайдалану**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коджолы | Ақпараттықіс-шаралар жүргізу | **Орындалған сұрақтар** | Оқу залына бару |  web (веб)-сайта/бетіне қатысу | Құжаттарды пайдаланушыларға беру | Құжат-тардықұпиясыздандыру  |
| Тематикалық | Генеалогиялық | Әлеуметтік құқықтық сипаттағы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 4.1. |  | **5** | **-** | **478**  | **-** |  **01.01-ге** | **1 - 0****2 - 0****3 - 650** | **-** |
| 4.2. |  | **5** | **-** | **478** | **-** | **-** |  | **-** |
| 4.3. |  | **4** | **-** | **395** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4.4. |  | **1** | - | **83** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4.5. |  |  |  |  | **-** | **-** | **-** | **-** |

**5. Архивтің материалдық-техникалық базасы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код жолы | Үй жайдың ауданы (шаршы метр) | Архивтік сөрелердің өсім ұзындығы (қума метр) | 1 компьютерге келетін қызмет-керлер саны (1 адам) | 1 сақтау бірлігіне негізгі құралдар-дың қалдық құны (тенге) |
| барлығы | Архив қоймасының аумағы |  Өрт сөндіру сигналдарының қазіргі заманғы жүйелермен жабдықталғаны | Өрт сөндірудің қолданыстағы жарақтармен және автоматтандырылған жүйемен жабдықталғаны | Күзет дабылының қазіргі заманғы жүйелермен жабдықталғаны | Пайдалануға берілгені (жаңасы немесе қайта жаңартылғаны) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 5.1. | 01.01-2022-не230,0 |  01.01.2022-не141,1 | - | - | - | - | 0,050 | 0,006 |  01.01.2022-не0,419 |
| 5.2. | - | - | - | -  | -  | - |  01.01-не.(паспорт бойынша)0,050 | - | - |

Мемлекеттік

архивтің басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сарбалин Нұржан Тілеуберсінұлы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (қолы ) (аты, жөні (өзі бар кезде)

Орындаушы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( архивист ) Каримова Салтанат Сайлаубековна

 (қолы) (лаузымы) (аты,жөні (өзі бар кезде)

27 желтоқсан 2021 жылы